

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №5 ГОРОДА АГРЫЗ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО

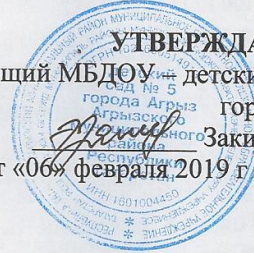
Общим родительским собранием МБДОУ
протокол № 2
от «6» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
Протокол №3 от 06.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад №5
города Агрыз Агрызского
муниципального района
Закирова Э.И.
Приказ от «06» февраля 2019 г № 16-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №5 города Агрыз Агрызского муниципального района РТ (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Общее собрание родителей состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.4. Родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями), используемой МБДОУ для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в МБДОУ, психолого – педагогического просвещения

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации дошкольного образования;
- Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБДОУ;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБДОУ.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- вносит предложения в план работы МБДОУ, в Программу развития МБДОУ;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества МБДОУ и семей воспитанников;
- подводит итоги работы за определенный период;

- рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- защищает права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- изучает общественные мнения и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать председателя и секретаря Родительского собрания МБДОУ

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МБДОУ.

5.4. Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского собрания МБДОУ.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских собраний групп;
- Совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских собраний групп;
- Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания МБДОУ совместно с заведующим.

5.12. Решения родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБДОУ. Администрация МБДОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;

- Количество присутствующих;

- Приглашенные (Ф.И.О. должность);

- Повестка дня;

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

- Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы пишутся в печатном варианте. Каждый протокол родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. В конце учебного года формируется книга протоколов, который так же прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе родительского собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов собрания родителей.